

企業管理學系碩士在職專班論文考試注意事項

壹、符合資格

- 一、修滿所需畢業學分 (含當學期)
- 二、符合畢業門檻相關規定
- 三、完成「學術研究倫理教育」線上課程及測驗
- 四、完成「Turnitin 論文原創性比對」(帳號請自行申請)
<http://library.ntpu.edu.tw/academicPapers/272fb7bb384149a6889361d80345f651>
- 五、撰寫論文之進度獲指導教授同意提出申請 (12 論文格式說明、13 論文格式範例)

貳、口試申請

- 一、符合資格者請於舉行口試日期前 **30 天** 繳交「2 學生參加論文考試申請書」。如有異動請填「3 學生論文考試 (異動) 申請書」。
- 二、提交「學術研究倫理教育」修課證明 (雙面列印 ; 範例 2-3 範例-學術倫理修課證明)
- 三、提交排除參考文獻之「2-4 論文比對報告」
- 四、「5 碩博士學位考試費印領清冊」, 電子檔填寫完成後寄給承辦助教。※系辦不主動提供口試委員個資。

參、口試前準備

- 一、請向系辦登記口試場地及時間：
 - (一) 三峽教室借用請至系辦公室 (商學大樓 5F21 室)
 - (二) 臺北教室借用請至系辦公室 (教學大樓 6F12 室)
- 二、領取口試委員聘函，並連同論文初稿送交口試委員 (每位口試委員 1 份)
- 三、校外口試委員若自行開車，於口試前 3 天提供車牌號碼及進出時間給承辦助教申請。
- 四、口試前一天，務必再次提醒口試委員論文口試時間及地點。
- 五、委員們的茶水，茶點，水果或便當請自行斟酌準備。

肆、口試當天必備文件

- 一、「2-4 論文比對報告」提供口試委員參考。
 - 二、「5 碩博士學位考試費印領清冊」1 份，交開口試費並請委員確認個人資料後於印領清冊簽名。
 - 三、「6 口試評分表」數份 (依口試委員人數)
 - 四、「7 口試紀錄」1 份 (自行找一位同學協助記錄)
 - 五、「8-1 考試審定書 (中文)」、「8-2 考試審定書 (英文)」各 1 份
 - 六、「9 論文考試成績通知書」1 份
 - 七、「10 AACSB 問卷 (A4 單面列印)」數份 (依口試委員人數)
 - 八、學生之論文紙本，PPT 紙本請自行斟酌準備。
- ※上述文件學生姓名、題目、口試日期須電腦繕打

※口試委員、指導教授簽名欄位自行依實際人數修改

※口試完成後，請在當天至一週內繳交給承辦助教。

伍、口試完成後

- 一、填寫「11 論文口試修正意見說明」並經指導教授簽核。
- 二、依據口試委員意見修改論文，將修改完成後的畢業論文電子檔寄給助教送至系主任審查，並靜候助教通知。
- 三、論文經主任審查通過後，助教會將系主任簽好之「口試委員簽名頁」掃描成 PDF 檔寄回，亦可親領。請將簽名頁插入畢業論文中。
- 四、收到專屬的「臺北大學博碩士論文系統」帳號、密碼，並登入「臺北大學博碩士論文系統」輸入論文資訊、上傳論文電子檔、列印授權書等。(網址：
<https://cloud.ncl.edu.tw/ntpu/>)
- 五、完稿論文送印（書背格式、封面顏色表），最低數量 2 本。

陸、離校程序

- 一、確認是否已歸還研究室或置物櫃鑰匙。
- 二、更新學生資訊系統個人通訊資料。
- 三、請填寫「商學院畢業生能力自我檢測」
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScpTwMeKQW7Kz--brNc0RZoMj3SbEuBPU7w8BJgFfZNXaPt4Q/viewform>
- 四、繳交 1 本論文至系辦、1 本至圖書館
- 五、完成其他單位離校流程，並攜帶學生證至註冊單位蓋離校章領畢業證書。

▼表單下載

-在職專班畢業論文學位考試申請書全部下載

<https://drive.google.com/drive/folders/1BCr4Ay0mQ3WJ4VSrRFJ3hvdv4OiZUIOw?usp=sharing>