

臺北大學碩博士論文全文 規格、轉檔作業說明

目次

壹、	電子全文檔案規格說明.....	2
貳、	MS Word 檔格式注意事項.....	2
參、	PDF 轉檔前注意事項.....	3
肆、	頁碼編排作業.....	4
伍、	轉檔作業流程.....	6

壹、 電子全文檔案規格說明

<p>1) 檔案格式原則 File Format</p>	<ul style="list-style-type: none">■ 請上傳 PDF 檔。■ 建議以 MS Word 撰寫論文，並以 Acrobat 5.0 以上版本轉 PDF 檔。■ 電子學位論文需加有國立臺北大學浮水印。請注意以下事項：<ol style="list-style-type: none">1. 使用 MS Word 撰寫論文者：<p>請務必先加入浮水印(勿更改檔案格式)，再轉為 PDF 檔格式，請勿修改浮水印大小。</p>2. 使用 其他軟體(如 Tex、Latex 檔)撰寫者：<p>則先轉為 PDF 檔後，再加入浮水印，浮水印需自行更改為 jpg 檔格式，同樣請勿修改浮水印大小。</p>■ PDF 檔請設定內容保護措施，防止 copy / paste。■ PDF 檔案內容可做字元、字串搜尋與內嵌中文字型。
----------------------------------	---

貳、 MS Word 檔格式注意事項

<p>1) 建議使用版本</p>	<ul style="list-style-type: none">■ 建議使用 Word 2000 撰寫您的論文，且請勿更改論文的『版面設定』(請勿變更原預設值)以確保 PDF 轉檔正確。
<p>2) 字型設定</p>	<ul style="list-style-type: none">■ 建議採用以下字型，避免 PDF 進行轉檔時文字無法呈現。<ul style="list-style-type: none">➤ 中文字型：標楷體，細明體，新細明體➤ 英文字型：Times New Roman， Arial， Arial Black， Arial Narrow， Bookman Old Style， Comic Sans Ms， Courier New➤ 提醒您！若您的論文並非使用以上字型撰寫，則您的電子學位論文可能無法提供全文檢索服務！

3) 圖檔格式	<ul style="list-style-type: none"> ■ 為避免轉檔時產生錯誤，請使用 .gif 和 .jpg 圖型檔案格式。 ■ 盡量不要使用 .bmp 格式，如有其他圖檔格式，請先轉成 .gif 和 .jpg 格式，以免檔案過大。
4) 特殊符號的使用	<ul style="list-style-type: none"> ■ 若您的論文中需要插入特殊符號時，請務必使用 Symbol 字型。 ■ 倘若您需要的符號不在 Symbol 字型中，建議您使用 Word 中的 Microsoft 方程式編輯器來做編輯。

參、 PDF 轉檔前注意事項

1) 掃毒軟體檢查	<ul style="list-style-type: none"> ■ 請先以掃毒軟體檢查原始論文檔案是否有病毒，掃毒後再進行以下作業。
2) 確認論文檔案	<ul style="list-style-type: none"> ■ 請確認電子論文包含紙本論文所有內容，包含書名頁、致謝或序言、學校規定的論文提要、中英文摘要、論文考試委員簽名單、圖表目次、本文、參考文獻、附錄、著作權頁…等，且電子論文各內容排序與頁碼編輯請遵循紙本。
3) 特殊處理事項	<ul style="list-style-type: none"> ■ 若有使用造字程式造出的字，可將電腦中 C:\windows 目錄下 eudc.euf 和 eudc.tte 拷貝至您要進行轉檔的電腦，將該電腦之 eudc.euf 和 eudc.tte 覆蓋後，即可進行轉檔。

肆、 頁碼編排作業

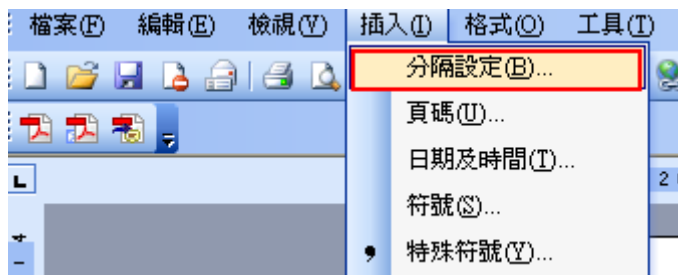
頁碼編排步驟

- 合併檔案後，請調整頁碼之順序與紙本相符，若有頁碼編排之問題，請依循以下步驟處理：

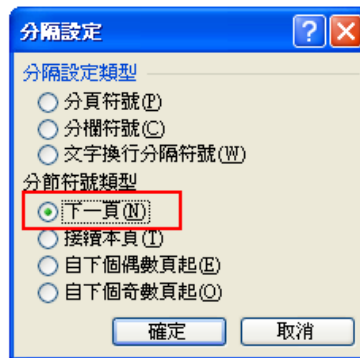
(1) 請於欲分隔頁面最後一頁的最後一行

(例如：第 11 頁為正文，以阿拉伯數字編碼，前面 10 頁皆為羅馬數字編碼，請於第 10 頁的最後一行)

選擇工具列 **插入** 下的 **分隔設定**

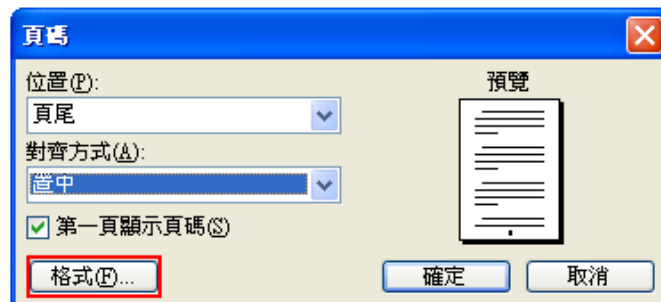


(2) 選擇 **分節符號類型** → **自下頁起**



(3) 此時文章已被設定為不同段落，可點選

插入 → **頁碼** → **格式**



頁碼編排步驟

(4) 點選 **格式** 後，出現以下畫面：



接著選擇頁碼要呈現『數字格式』，再選擇『頁碼編排方式』編排您電子學位論文的頁碼。

提醒您！電子論文頁碼請與繳交的紙本頁碼相符！

(5) 若文章需分成多個段落，亦可重複上述步驟編排頁碼。

伍、 轉檔作業流程

1) 加入浮水印 Add the watermark

(6) 請先下載『臺北大學浮水印』的圖檔至電腦中。

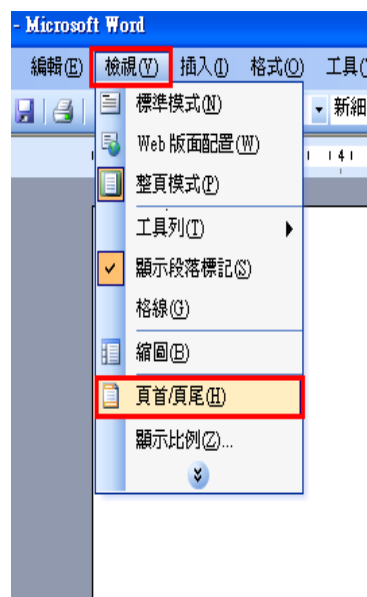
請至 <http://cloud.ncl.edu.tw/ntpu/> 之左側或註冊組網頁(表單下載→碩博士班學位考試→論文浮水印)下載

『下載臺北大學浮水印』

(為維持文件品質一致性，請勿改變浮水印的大小！)



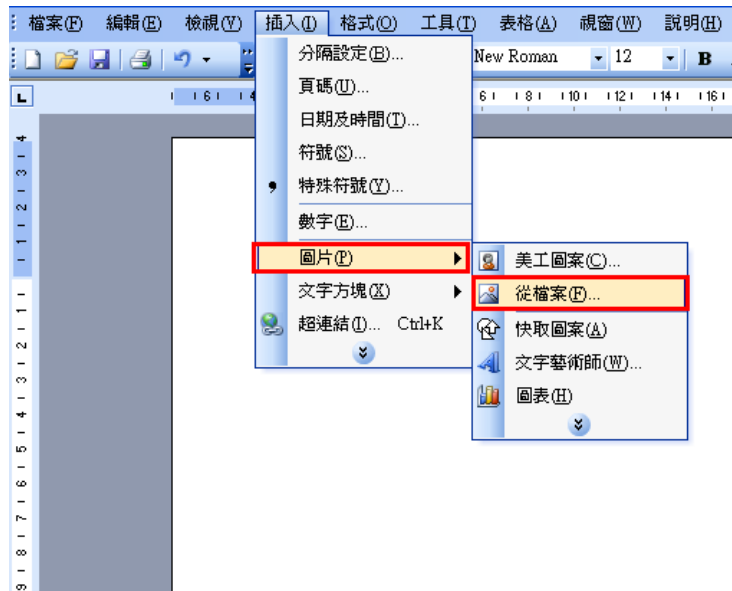
(7) 開啟 Word 檔，在書名頁 點選 **檢視** → **頁首/頁尾**。
(確保浮水印出現在論文的每一頁中央)



1) 加入浮水印
Add the watermark

(8) 插入浮水印圖片：點選 **插入** → **圖片** → **從檔案**

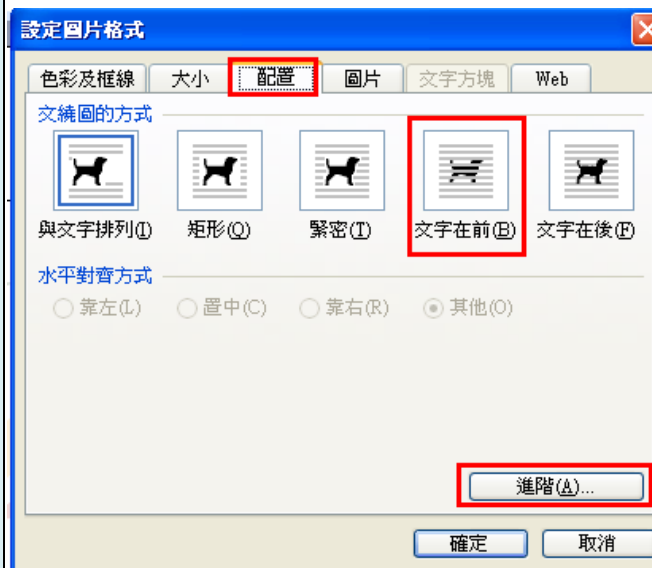
註：插入浮水印後會造成版面有些混亂，請不要慌張，接著下面步驟進行調整動作即可。



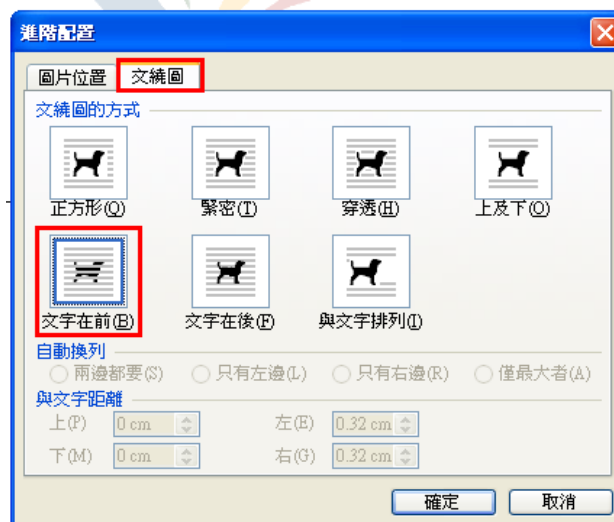
(9) 在圖片上按兩下，出現圖片格式對話方塊。

1) 加入浮水印
Add the watermark

(10) 變更浮水印圖片格式: 切換標籤到 **配置** → 點選 **文字在前** → 點選 **進階**。

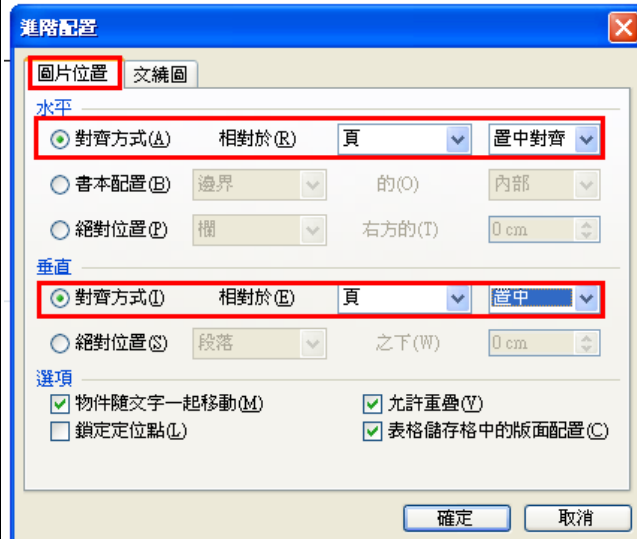


(11) 再切換標籤到 **文繞圖** 選 **文字在前**。



1) 加入浮水印
Add the watermark

(12) 切換標籤到 **圖片位置** 並在 **水平** 的 **對齊方式** 選 **置中對齊** 相對於 **頁** ; 同樣的在 **垂直** 的 **對齊方式** 選 **置中** 相對於 **頁** → 按下 **確定**。

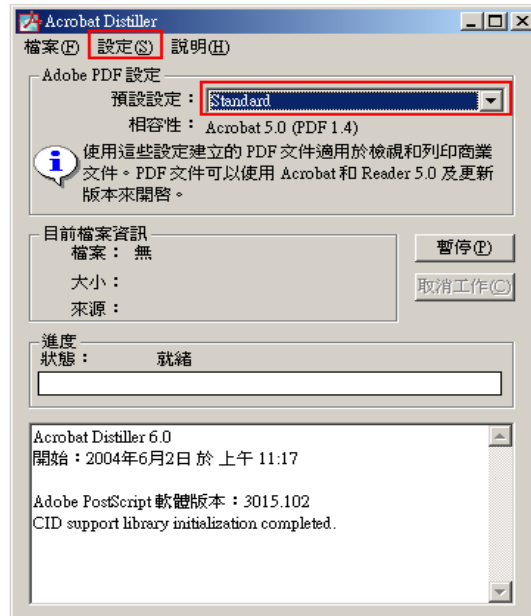


<p>1) 加入浮水印 Add the watermark</p>	<p>(13) 點選 關閉 頁首及頁尾，浮水印圖片即會出現在每一頁文件正中央。</p> <div data-bbox="555 342 1204 757" data-label="Image"> </div> <p>(14) 浮水印加入完畢後，您即可開始進行轉檔。</p>
<p>2) 電子論文轉檔與 增加論文保護措施 Enhancing Thesis Protection</p>	<p>(1) 可至學校資訊中心、臺北圖書中心、三峽圖書館進行 PDF 轉檔作業。</p> <p>(2) 請確認轉檔軟體為 Acrobat 5.0 以上版本進行轉檔。</p> <p>(3) 請勿採用 Word 右上方「轉換為 Adobe PDF」快捷按鈕的方式來進行轉檔，避免載入 PDF 檔到資料庫時容易發生錯誤。</p>
<p>2.1) PS 檔轉成防止 copy/paste 的 PDF 檔</p>	<p>(1) 一般常見的文書編輯檔案，如：文字檔(.txt)、Microsoft Word 檔 (.doc) 等格式多可順利轉換為 PDF 檔。</p> <p>(2) 理工科經常使用的 PostScript(.ps) 格式，則需透過 Acrobat Distiller 轉成 PDF 檔，且 PS 檔在轉檔前，可在 Acrobat Distiller 上設定 PDF 保全，以確保轉出的 PDF 檔具有保全措施(防 copy/paste)，請參見以下圖示解說：。</p>

Acrobat Distiller
6.0

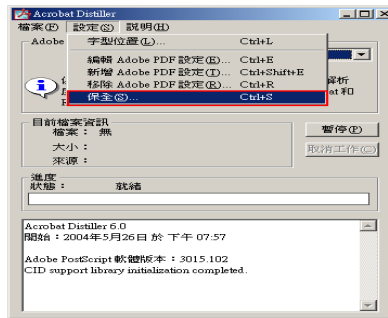
Acrobat Distiller 6.0

- 開啟 Acrobat Distiller 6.0，「Adobe PDF 設定」選擇「Standard」，再選擇 **設定** 標籤

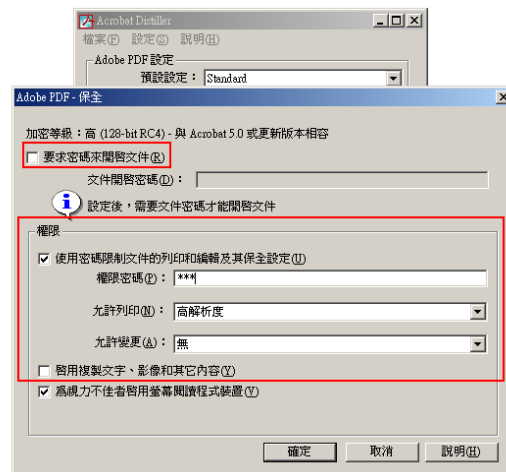


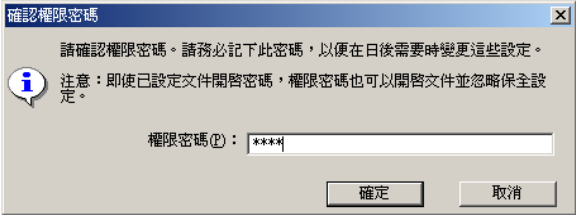
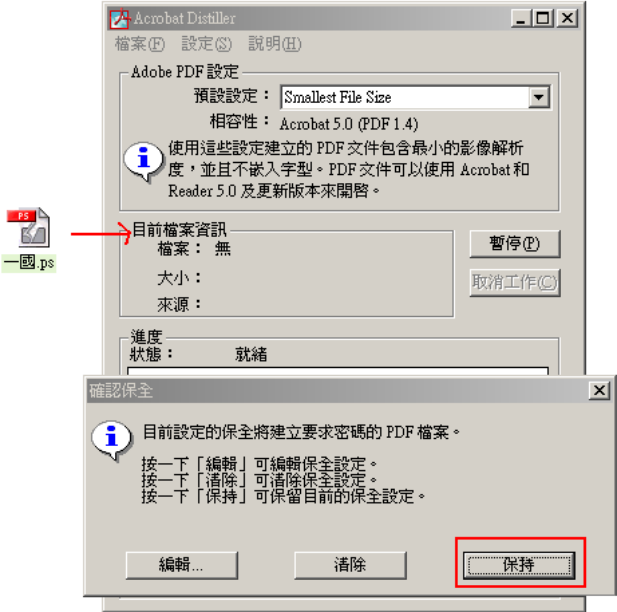
Acrobat Distiller
6.0

- 在 **設定** 標籤下拉式選單終點選 **保全**



- 點選保全後：
 - (i) 請勿勾選 **要求密碼來開啟文件**
 - (ii) 請勾選 **使用密碼限制文件的列印和編輯及保全設定**，並設定您個人的 **權限密碼**。
 - (iii) 在 **允許列印** 下拉式選單中，選擇 **高解析度**
 - (iv) 在 **允許變更** 下拉式選單中，選擇 **無**
 - (v) 請勿勾選 **啟用複製文字、影像和其他內容**
- 勾選後按 **確定**，即可進行 PS 檔轉 PDF 檔

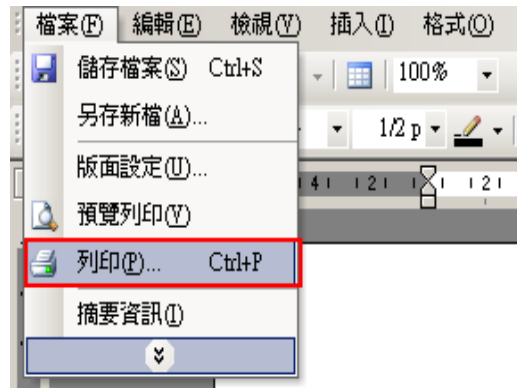


<p>Acrobat Distiller 6.0</p>	<ul style="list-style-type: none"> 點選 確定 後，會跳出一個確認權限密碼的視窗，請再次輸入之前您設定的個人密碼，輸入後點選 確定  <ul style="list-style-type: none"> 將準備轉檔的 PS 檔存於桌面 將 PS 檔案拉入 Acrobat Distiller 6.0 視窗中，此時會跳出『確認保全』的對話框，請選擇 保持。  <ul style="list-style-type: none"> Acrobat Distiller 6.0 會自動將檔案轉為 PDF 檔，並且以同樣名稱存於桌面，轉檔與保全同時完成。
<p>2.2) MS Word 轉成 防止 copy/paste 的 PDF 檔</p>	<ul style="list-style-type: none"> 若您使用一般最常見的 MS Word 撰寫您的學位論文，您可透過 Adobe Acrobat 將 MS Word 檔轉成 PDF 檔，並且將您的 PDF 檔加上防止 copy/paste 的保全措施，由於 Adobe Acrobat 版本不同，造成轉檔名稱不盡相同，請依循指示進行轉檔。

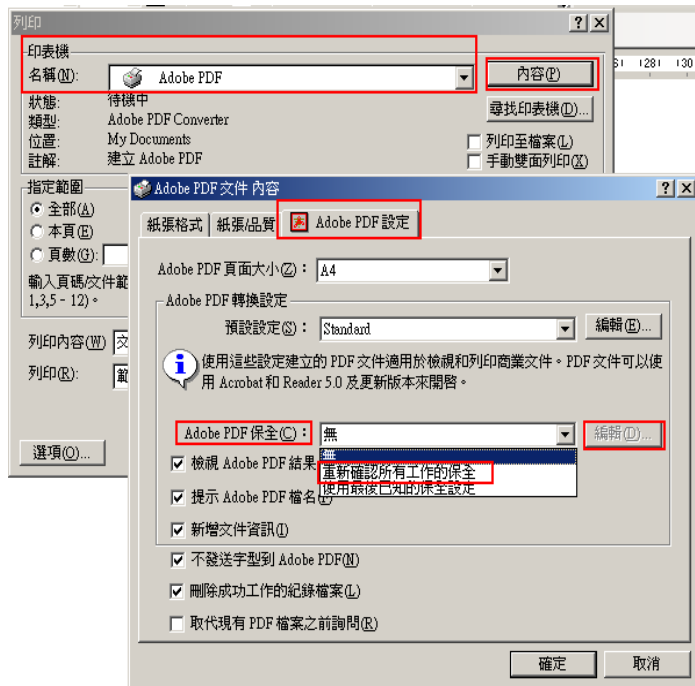
Acrobat 6.0

Acrobat 6.0 版

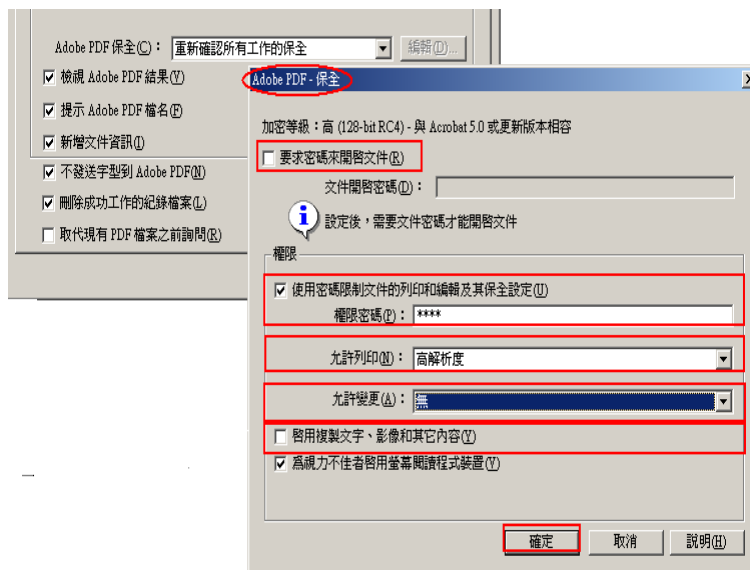
- 在擁有 Acrobat 6.0 版的電腦上開啟您的電子學位論文 MS Word 檔
- 選擇：檔案 → 列印



- 選擇印表機名稱：Adobe PDF
- 點選 內容 → 切換至 Adobe PDF 設定 標籤
- 拉選 Adobe PDF 保全 的下拉式選單：選擇 重新確認所有工作的保全 後，點選 編輯

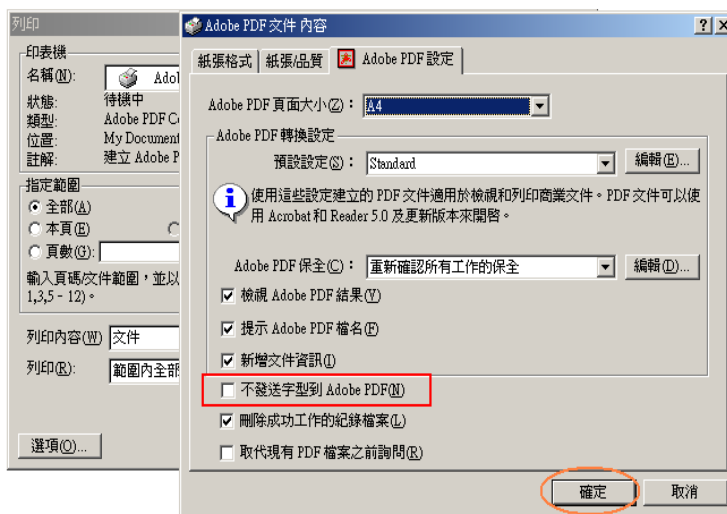


- 點選 **編輯** 後出現 **Adobe PDF-安全** 的視窗：
 - (i) 請勿勾選 **要求密碼來開啟文件**
 - (ii) 請勾選 **使用密碼限制文件的列印和編輯及保全設定**，並設定您個人的 **權限密碼**
 - (iii) 在 **允許列印** 下拉式選單中，選擇 **高解析度**
 - (iv) 在 **允許變更** 下拉式選單中，選擇 **無**
 - (v) 請勿勾選 **啟用複製文字、影像和其他內容**

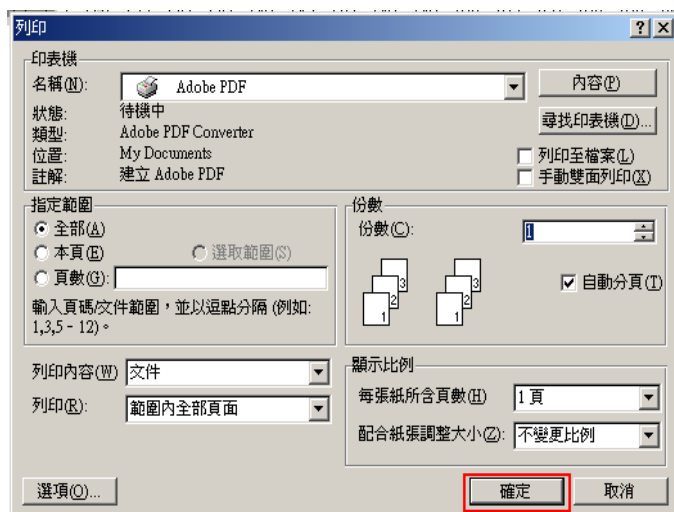


Acrobat 6.0

- 勾選後，點選 **確定**，回到 Adobe PDF 設定，再取消勾選『不發送字型到 Adobe PDF』，再按 **確定**。



- 以上動作皆設定完成後，連續點選 2 個確定後，即會出現請您選擇轉檔後 PDF 檔存放位置，選好位置後，再點選 **確定** 後，立即進行轉檔，轉檔成功後，會自動開啟無法被 copy/paste 的 PDF 檔。

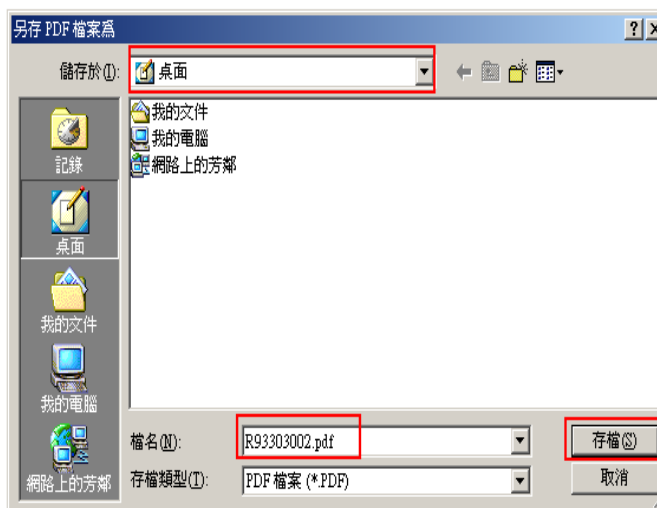


3) 特殊處理事項

- 若您有使用造字程式造出的字，可將電腦中 C:\windows 目錄下 eudc.euf 和 eudc.tte 拷貝至您要進行轉檔的電腦，將該電腦之 eudc.euf 和 eudc.tte 覆蓋後，即可進行轉檔。

4) 檔案命名 File Naming

- 請勿使用『中文』檔名，檔名中不可以有全形文字空格。或一些特殊字元，例如：~ . * / \ () + [] { } 這些特殊字元出現，否則載入資料庫時會產生錯誤。
- 將 PDF 檔存於 **桌面**，確定是否可開啟 PDF 檔，能正常開啟即完成轉檔程序。



5) 上傳檔案前 檢查項目 Inspection Items before Uploading Files

- (1) PDF 轉檔成功開啟後，請自我檢查您的 PDF 檔是否符合紙本樣式，檢查項目：
 - (i) 是否增加 PDF 保全？
 - (ii) 增加保全時，請勿勾選『使用密碼開啟 PDF』與『禁止列印』此兩個選項
 - (iii) 可否正常開啟 PDF 檔？
 - (iv) 是否加入浮水印？
 - (v) 是否整篇論文轉成一個 PDF 檔？
 - (vi) 檢查 PDF 檔總頁數與各章節的起迄頁數是否與紙本論文相同？
 - (vii) PDF 檔內容文字是否出現亂碼？
 - (viii) PDF 檔顯示的字型是否與論文紙本的字型相同？